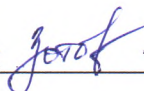


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ детский сад № 44)**

ПРИНЯТО:

Протокол общего
собрания работников
МОУ детский сад № 44
от 27.03.2026 № 1
Председатель собрания

 - О.М.Зотова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МОУ детский сад № 44
Т.П.Кравченко
приказ № 71 от 27.03.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 Советского района Волгограда» (далее – ДОУ). Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОУ при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции);
- Устава и других локальных актов ДОУ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ДОУ проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно до 31 января текущего года.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно - опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. При проведении оценки коррупционных рисков учитываются изменения законодательства о противодействии коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков в деятельности ДОУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности ДОУ, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником ДОУ или ДОУ при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в ДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков ДОУ (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников ДОУ, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля исполнения работниками ДОУ своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей ДОО, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно - опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, утверждается руководителем ДОО.

3.3. Карта подлежит изменению:

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска <i>(коррупционно-опасные функции и полномочия)</i>	Перечень должностей ДОУ	Типовые ситуации	Меры по (минимизации) устранению коррупционного риска
1	2	3	4
1. Организация деятельности ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Осуществление закупок и заключение контрактов на поставку товаров, работ и оказание услуг.	Заведующий, заведующий хозяйством, единая закупочная комиссия	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги.	Проведения мониторинга стоимости товаров, работ и услуг. Соблюдение требований законодательства в сфере закупок. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Заклучение контрактов без соблюдения процедуры закупки, предусмотренной законодательством.	
3. Прием на работу новых работников	Заведующий, старший воспитатель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		(протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Проведение собеседования при приеме на работу в ДОУ.
4. Работа со служебной информацией	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, воспитатели	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к электронным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5. Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, старший воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
		предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	
6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,	Заведующий, старший воспитатель, заведующий	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

правоохранительными органами и другими организациями	хозяйством	управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
7. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующий ДОУ	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. сохранности имущества. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Создание и организация работы постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации, выбытия материальных запасов и основных средств Проведение ежегодной инвентаризации с участием представителей МКУ «Центр Советского района Волгограда»
9. Оплата труда, назначение стимулирующих выплат	Заведующий, старший воспитатель,	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10. Проведение аттестации	Заведующий, старший	Необъективная оценка	Комиссионное принятие решения.

педагогических работников.	воспитатель	деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11. Прием воспитанников в ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательное ДОУ. Соблюдение утвержденных правил приема воспитанников.
12. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей.

Положение действует до замены новым.

Положение разработал заведующий
МОУ детский сад № 44

Т.П. Кравченко

